

月 日	学生求人依頼票				受付	部長	学校長	
受付No.								
会社概要	(ふりがな)				設 立	年		
	社名				資本金	万円		
	代 表 者				年 商	万円		
	本社所在地	〒			全従業員数	男	女	
	事 業 内 容				計	人	人	
	連 絡 先	部 課	役 職 名	担当者	(ふりがな)			
	TEL ()							
	FAX ()							
勤務条件	勤務地							
	採用職種	2 年 課 程		3 年 課 程		4 年 課 程		
	採 用 人 数	人	人	人	人			
	初任給	基本給	円	円	円	円		
		手当	円	円	円	円		
		手当	円	円	円	円		
		合 計	円	円	円	円		
	勤務時間	平日	時 分	時 分	交 通 費	全額支給 定額(最高 円まで支給)		
		土曜	時 分	時 分	賞 与	年 回	年間約	ヶ月位
		(残業：1ヶ月平均 時間単位)			昇 給	年 回	%位又は	円
職務内容	コンピュータ関係(プログラマ・SE・Web・デザイン) 電算・電子出版・DTP・オペレータ・経理事務 一般事務・営業・販売・製造 その他()			休 日	日 曜 ・ 祝 日 ・ 曜 週休2日制 有(月 回) 無			
				福利厚生	健康・厚生・雇用・労災・退職金 その他()			
				寮	有(男子寮・女子寮)・無			
応募・選考要領	場 所	〒 地図は裏面をお願いします。			書類提出 締 切 日	年 月 日	～ 年 月 日・随時	
	日 時	月 日 時 分 ・ 随時			採否決定日	日後 ・ 即決		
	内 容	1. 面接 2. 筆記(一般常識・作文・適性試験) 3. その他()						
	提 出 書 類	1. 履歴書 2. 卒業(見込)証明書 3. 成績証明書 4. 健康診断書 5. その他()						
会社説明会	日時	月 日(時 分より) ・ 随時		携 行 品	筆記用具・印 鑑			
	場 所			出 席 予 約	要 : 不要			
その他	要望欄:							